

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ВМИС
(ЕЦП.ВМИС)

Руководство пользователя. Подсистема «Платные услуги»

Содержание

1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок запуска Системы	6
4 Модуль "АРМ осмотров и оформления справок"	10
4.1 Назначение	10
4.2 Функции АРМ	10
4.3 Описание главной формы АРМ сотрудника отделения платных услуг	10
4.3.1 Выбор АРМ	11
4.3.2 Выбор даты для отображения записей в списке	11
4.3.3 Список пациентов	12
4.3.4 Панель управления списком заявок	12
4.3.5 Статусы	13
4.4 Работа в АРМ	14
4.4.1 Общий алгоритм	14
4.4.2 Отмена вызова	15
4.4.3 Прием пациента	15
4.4.4 Проверка в регистре	16
4.4.5 Завершение приема	16
4.4.6 Неявка пациента	17
4.4.7 Откладывание приема	17
4.4.8 Отмена услуги	18
5 Модуль "Оформление медицинской справки на право управления транспортным средством"	19
5.1 Общая информация	19
5.1.1 Перечень услуг	19
5.1.2 Условия предоставления услуг	19
5.1.3 Оплата	19

5.1.4	Категории получателей	19
5.1.5	Документы, необходимые для получения услуги	19
5.1.6	Ограничения	19
5.1.7	Способ записи	19
5.1.8	Порядок оказания услуги	19
5.1.9	Результат	20
5.2	Общая схема работы	20
5.2.1	Порядок получения услуги "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством категории А и В"	20
5.2.2	Запись на услугу	21
5.2.3	Запись в расписании	21
5.3	Настройка системы	21
5.3.1	Краткий алгоритм	21
5.3.2	Настройка электронной очереди	22
5.3.3	Создание расписания	22
5.4	Интерактивный документ "Медицинское освидетельствование водителя"	23
5.4.1	Общая информация и доступ к документу	23
5.4.2	Ограничение доступа к интерактивному документу	23
5.4.3	Ограничение доступа к интерактивному документу в зависимости от группы пользователя	24
5.4.4	Описание документа	25
5.4.5	Описание раздела "Информированное добровольное согласие"	26
5.4.6	Описание раздела "Маршрутная карта"	28
5.4.7	Описание раздела "Файлы"	30
5.4.8	Описание раздела "Результат"	30
5.4.9	Описание раздела "Медицинское заключение"	31
5.4.10	Работа с документом при выключенной электронной очереди	32
5.4.11	Сохранение интерактивного документа	33
5.4.12	Удаление интерактивного документа	33
5.5	Описание формы Медицинское освидетельствование водителей: Редактирование	34
5.5.1	Назначение	34
5.5.2	Доступ к форме	34
5.5.3	Описание формы	35
5.5.4	Сохранение документа	41
5.6	Описание формы Прием (осмотр) врачом для прохождения медицинского освидетельствования водителя: Редактирование	42
5.6.1	Общая информация	42
5.6.2	Доступ к форме	43
5.6.3	Описание формы	44

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой «Платные услуги» Единой цифровой платформы.ВМИС (далее – ЕЦП.ВМИС, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема «Платные услуги» предназначена для автоматизации работы отделения платных услуг внутри МО.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе " Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

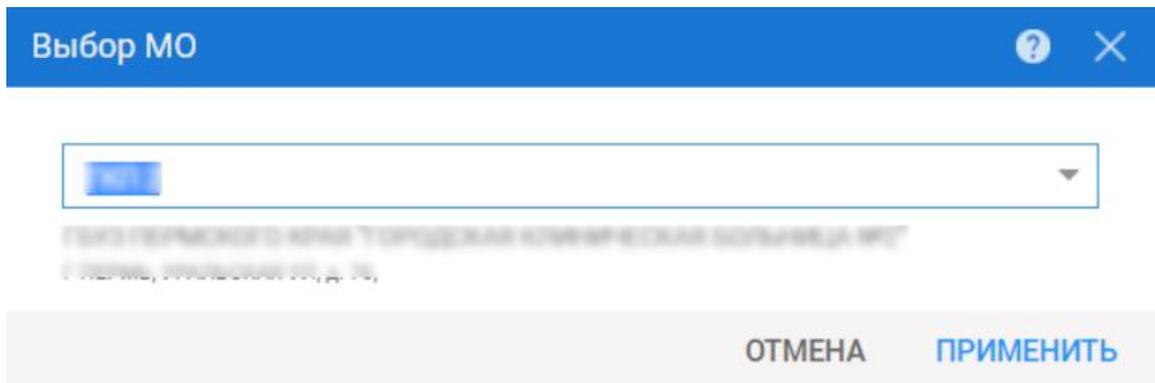
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

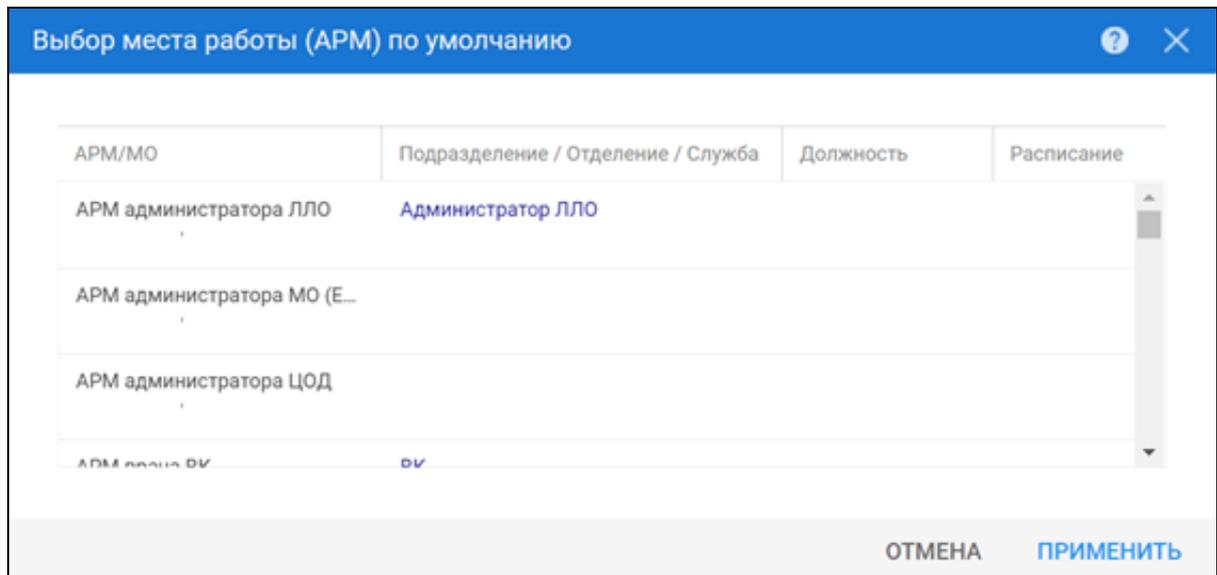
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ осмотров и оформления справок"

4.1 Назначение

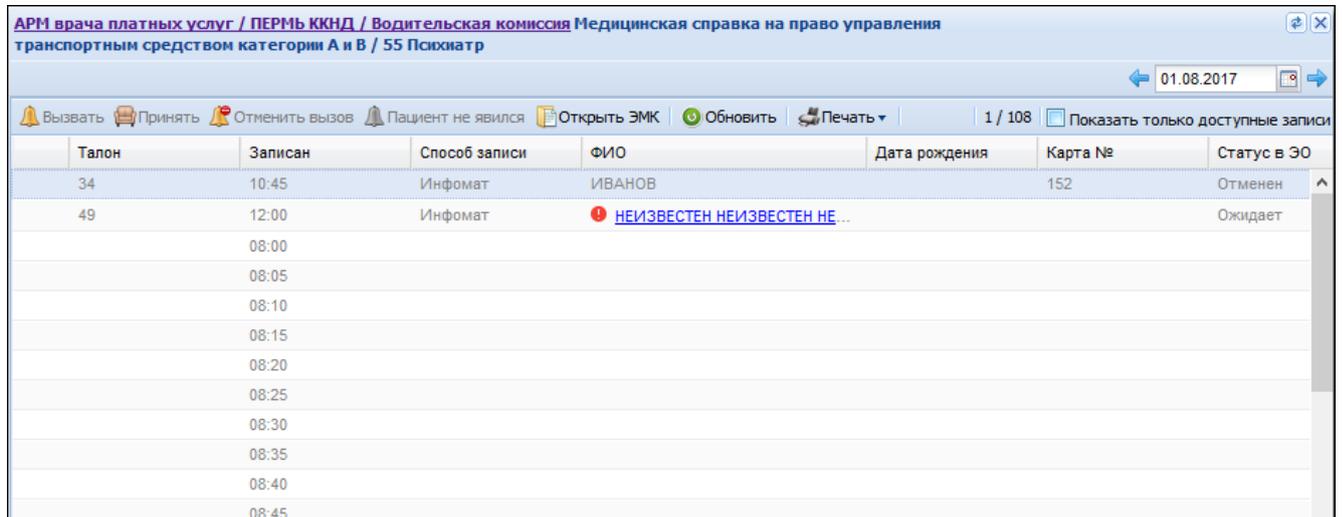
Автоматизированное рабочее место сотрудника отделения платных услуг предназначено для автоматизации ввода данных по случаям медицинского освидетельствования для выдачи справки на право управления транспортным средством соответствующей категории.

4.2 Функции АРМ

Функции АРМ сотрудника отделения платных услуг:

- отслеживание электронной очереди;
- регистрация пациентов;
- ввод данных по медицинскому осмотру;
- выписка заключения.

4.3 Описание главной формы АРМ сотрудника отделения платных услуг



Талон	Записан	Способ записи	ФИО	Дата рождения	Карта №	Статус в ЭО
34	10:45	Инфомат	ИВАНОВ		152	Отменен
49	12:00	Инфомат	НЕИЗВЕСТЕН НЕИЗВЕСТЕН НЕ...			Ожидает
	08:00					
	08:05					
	08:10					
	08:15					
	08:20					
	08:25					
	08:30					
	08:35					
	08:40					
	08:45					

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель выбора даты для отображения записей в списке.
- Список пациентов.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.

Внешний вид рабочего места для разных типов сотрудников отделения платных услуг - одинаковый.

В зависимости от профиля рабочего места пользователя, группы прав, добавленной для учетной записи, в АРМ будут доступны соответствующие функции.

Для АРМ регистратора:

- вызов пациента;
- функция отслеживания электронной очереди;
- регистрация пациентов.

Для АРМ врача (офтальмолог, психиатр, нарколог):

- вызов пациента;
- ввод данных по осмотру.

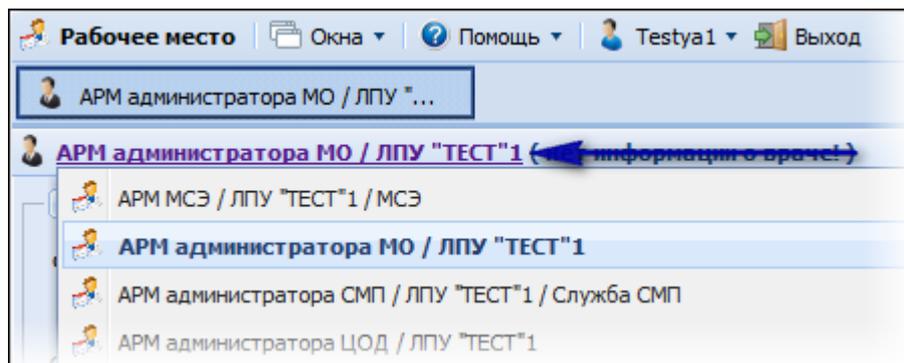
Для АРМ врача терапевта:

- вызов пациента;
- ввод данных по осмотру;
- заполнение заключения.

4.3.1 Выбор АРМ

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ, либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



4.3.2 Выбор даты для отображения записей в списке

Для выбора даты, на которую будут отображаться записи в списке главной формы, используется **Календарь**.

В списке отобразятся записи на выбранную дату.

По умолчанию записи в списке отображаются на текущую дату.

4.3.3 Список пациентов

На главной форме отображается список пациентов.

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

Примечание – Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя

- Визуальное обозначение записи
- Талон ЭО - номер талона ЭО;
- Записан - время бирки;
- Способ записи - отображается использованный способ записи на услугу:
 - региональный портал;
 - инфомат;
 - мобильное приложение;
 - без записи.
- ФИО пациента – отображается ФИО пациента. Если человек не идентифицирован, то ФИО выделяется следующим образом:
 - Рядом с ФИО отображается знак "!";
 - ФИО отображается в формате ссылки. При нажатии на ссылку отобразится форма Человек. Поиск для поиска, выбора или создания нового человека.
- Дата рождения;
- Медицинская карта - номер случая медицинского освидетельствования водителя;
- Статус в ЭО - текущий статус талона электронной очереди;
- Кабинет - код и наименование пункта обслуживания.

4.3.4 Панель управления списком заявок

Панель управления списком заявок позволяет выполнить следующие действия с заявкой:

- "Вызвать" – вызвать пациента.
- "Принять" – прием пациента.

Примечание – Если человек с признаком «Неизвестный», то при нажатии кнопки "Принять" в правом нижнем углу формы отобразится сообщение "Человек неизвестный! Найдите человека в системе или создайте нового", после чего откроется форма "Человек: Поиск" для поиска, выбора или добавления нового человека.

- "Отменить вызов" – отмена вызова, возврат пациента в электронную очередь.

- "Пациент не явился" – проставить отметку, что пациент не явился.
- "Отменить услугу" – отмена услуги. Действие доступно только регистратору платных услуг.
- "Открыть ЭМК". При нажатии кнопки для выбранной записи открывается «Случай медицинского освидетельствования водителя» (в ЭМК).
- "Обновить" – обновление списка записей.
- "Печать":
 - "Печать текущей страницы";
 - "Печать всего списка".
- Флаг "Показать только доступные записи" - если флаг установлен, то в списке отображаются только записи, доступные для приема.

4.3.5 Статусы

Статус	Событие
Без статуса	Пациент прошел регистрацию через Инфомат, приложение к-врачу, Портал К-врачу с использованием кода бронирования
Ожидает	<ul style="list-style-type: none"> – Статус устанавливается при вызове пациента в пункт обслуживания – Статус устанавливается, если пациент зашел в пункт обслуживания без вызова, и Пользователь АРМа принимает решение принять пациента.
Вызван	<ul style="list-style-type: none"> – Статус устанавливается, если пациент явился на вызов в пункт обслуживания (кнопка «Принять») – Статус устанавливается в случаях если при вызове пациента из ЭО пациент не явился на прием. При этом количество неявок в пункт обслуживания Пользователя должно не превышать 2х. (кнопка «Пациент не явился»)
Вызван	Статус устанавливается если при вызове пациента из ЭО пациент не явился на прием. При этом количество неявок в пункт обслуживания Пользователя превысило 2. (кнопка «Пациент не явился»).
На обслуживании	Статус устанавливается после завершения обслуживания специалистом, но случай является не законченным.
Обслужен	<ul style="list-style-type: none"> – Статус устанавливается при завершении оказания услуги: <ul style="list-style-type: none"> – Отмена услуги (только с группой доступа «Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В») – Случай окончен

При назначении статуса Ожидает выполняется проверка: должен быть определен кабинет, иначе статус не присваивается талонам.

4.4 Работа в АРМ

4.4.1 Общий алгоритм

- Пациент регистрирует номер брони.
- Регистратор приглашает пациента для оплаты услуги. Выполняется проверка на состояние в регистре больных по наркологии и психологическим заболеваниям.
- Пациента приглашают для прохождения осмотра специалистами.
- Пациента приглашает врач-терапевт для осмотра и выписки результата медицинского освидетельствования.

При выполнении алгоритма задействовано несколько специалистов, очередность прохождения специалистов регулируется электронной очередью. Вызов пациента

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "Ожидает".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Для текущего пункта обслуживания нет других пациентов со статусом талона ЭО «Вызван» (то есть должно быть завершен вызов предыдущего пациента).
- Запись на текущий день (пациент должен быть зарегистрирован на текущий день в очереди).
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для вызова пациента (приглашение на обслуживание в пункт обслуживания):

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку **Вызвать**.
- Статус для записи изменится на "Вызван".

Учитываются не обслуженные талоны в электронной очереди:

- если есть талон электронной очереди со статусом На обслуживании и пунктом обслуживания Пользователя, то отобразится сообщение «Перед приемом нового пациента нужно завершить обслуживание или отменить услугу для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>». Доступны действия:
 - Завершить обслуживание - для талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, прием завершается.
 - Отменить услугу - услуга отменяется.

4.4.2 Отмена вызова

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Статус записи с талоном электронной очереди - «Вызван».
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для отмены вызова пациента:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку Отменить вызов.
- Статус для записи изменится на "Ожидает".

4.4.3 Прием пациента

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "Вызван" или "Ожидает".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Запись на текущий день (пациент должен быть зарегистрирован на текущий день в очереди).
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для приема пациента:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку Принять.

Учитываются не обслуженные талоны в электронной очереди:

- если есть талон электронной очереди со статусом «На обслуживании» и пунктом обслуживания Пользователя, то отобразится сообщение «Перед приемом нового пациента нужно завершить обслуживание или отменить услугу для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>». Доступны действия:
 - Завершить обслуживание - для талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, прием завершается.
 - Отменить услугу - услуга отменяется.
- если предварительно был вызван другой пациент (статус записи - "Вызван") и повторно нажата кнопка "Вызвать" для другого пациента из очереди (статус записи "Ожидает"), то отобразится сообщение: "На прием был вызван пациент

"ФИО пациента со статусом «Вызван»". Вы действительно хотите принять другого пациента: "ФИО пациента"?". Доступные действия:

- Принять другого пациента - принять второго пациента.
- Принять вызванного пациента - принять текущего пациента.
- Отмена - отменить действие.
- Статус для записи изменится на "На обслуживании".

4.4.4 Проверка в регистре

Действие доступно при соблюдении условий:

- Дата записи равна текущей дате.
- Учетная запись пользователя включена в группу "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В".

При приеме пациента выполняется поиск по регистрам психиатрии и наркологии. в случае, если запись была найдена в регистре, отобразится соответствующее сообщение.

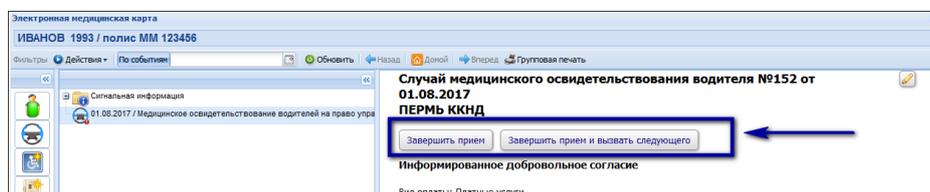
Доступны следующие действия:

- Все равно принять - продолжить обслуживание, отобразится ЭМК пациента.
- Отменить - отменить выполнение услуги.

4.4.5 Завершение приема

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "На обслуживании".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Электронная очередь запущена и функционирует.
- Откройте случай медицинского освидетельствования водителя.
- Введите необходимые данные (Осмотр, информацию о согласии на прохождение осмотров и т.д.).
- Нажмите кнопку Завершить прием или Завершить прием и вызвать следующего.



Выполняется проверка на то, что осмотр текущим специалистом закрыт (поле результат осмотра не пустой) или в рамках осмотра пациенту сделаны назначения:

- Если осмотр текущим специалистом НЕ закрыт или в рамках осмотра пациенту НЕ сделаны назначения, то отобразится сообщение об ошибке: "Для завершения

приема создайте назначения на обследования, либо заполните поле "Результат" в осмотре". Дальнейшие действия не выполняются. То есть, закрытие доступно при наличии назначений или закрытии случая (поле "Результат" должно быть заполнено).

Проверка не производится для пользователей АРМ регистратора платных услуг при условии отсутствия групп доступа у учетной записи: "Врач-офтальмолог. Водительская комиссия А,В", "Врач-психиатр. Водительская комиссия А,В", "Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия А,В", "Врач-терапевт. Водительская комиссия А,В".

- Статус для записи изменится на "Ожидание", либо на "Отменен" если в одном из осмотров в рамках текущего случая медицинского освидетельствования водителя есть назначения. Для Пользователей, связанных с сотрудником службы, для которого порядковый номер пункта обслуживания равен "5" (врач-терапевт) статус записи изменится на "Обслужен".

4.4.6 Неявка пациента

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "Вызван".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для отметки о неявки пациента:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку Пациент не явился.
- Статус для записи изменится на "Отменен". В случае если время приема не наступило, и пациент еще не явился, то после вызова пациента, статус записи изменяется на "Ожидает".

4.4.7 Откладывание приема

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "На обслуживании".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Группа доступа у пользователя учетной записи: "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В".
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для откладывания приема:

- Выберите запись в списке.

- Нажмите кнопку **Отложить**.
- Статус для записи изменится на **Ожидает**.

4.4.8 Отмена услуги

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом На обслуживании.
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Группа доступа у пользователя учетной записи: "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В".
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для отмены услуги:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку **Отменить услугу**.
- Статус для записи изменится на "Отменен".

5 Модуль "Оформление медицинской справки на право управления транспортным средством"

5.1 Общая информация

5.1.1 Перечень услуг

- Услуга "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством категории А и В".

5.1.2 Условия предоставления услуг

Услуга "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством категории А и В" оказывается платно.

5.1.3 Оплата

Оплата услуги осуществляется в медицинской организации.

5.1.4 Категории получателей

Граждане РФ старше 15 лет с ПОСТОЯННОЙ регистрацией в регионе функционирования Системы.

5.1.5 Документы, необходимые для получения услуги

Документ, удостоверяющий личность.

5.1.6 Ограничения

Наличие медицинских противопоказаний может служить отказом в предоставлении услуги.

5.1.7 Способ записи

- через региональный портал медицинских услуг;
- через мобильное приложение «К врачу», доступно для скачивания в App Store и Google Play;
- через Инфомат в холле медицинской организации.
- по телефону центра записи (call-центра).

5.1.8 Порядок оказания услуги

- Записаться на медицинскую комиссию на выбранную дату и время.

- Зарегистрировать номер брони не ранее чем 30 минут, но не позже времени приема.
- Предъявить документ, удостоверяющий личность регистратору.
- Оплатить услугу медицинской комиссии.
- Пройти осмотр врачей: офтальмолог, нарколог, психиатр, терапевт.
- Получить результат.

Продолжительность – 30-60 минут.

5.1.9 Результат

Медицинское заключение по форме № 003-в/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2015 г. № 344н. Выдается лично гражданину.

5.2 Общая схема работы

5.2.1 Порядок получения услуги "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством категории А и В"

- Пациент записывается на получение услуги одним из удобных ему способов:
 - Инфомат в холле медицинской организации;
 - Региональный портал медицинских услуг.
 - Мобильное приложение "К-врачу" на платформе iOS и Android.
- Пациент выбирает время приема. Пациенту выдается номер брони.
- Пациент приходит в медицинскую организацию.
- Пациент регистрирует номер брони не ранее 30 минут до начала приема, но не позднее времени приема. Способы регистрации:
 - Инфомат в холле медицинской организации;
 - Региональный портал медицинских услуг, раздел "Моя картотека".
 - Мобильное приложение "К-врачу" на платформе iOS и Android, раздел "Моя картотека".
- Регистратор платных услуг приглашает пациента к окну для регистрации и оплаты услуги.
- Пациент проходит осмотры: офтальмолога, психиатра, нарколога, терапевта.

5.2.2 Запись на услугу

При предварительной записи на услугу пациенту предоставляется номер брони. Используя номер брони, пациент регистрируется в электронной очереди.

Запись доступна:

- через региональный портал медицинских услуг;
- через мобильное приложение;
- через инфомат.

Номер брони формируется следующим образом:

- Номер брони имеет вид 00-000:
 - Первые две цифры - случайное число, уникальное в рамках МО;
 - Вторые три цифры - порядковый номер бирки расписания на текущий день. Для пациентов, зарегистрированных без предварительной записи (в системе создается бирка без времени, например, при возврате с дополнительного исследования), номер формируется следующим образом: максимальный порядковый номер бирки "без времени" на текущую дату + 1, при этом нумерация начинается с числа 100. Например, второй пациент без записи получит номер брони: 00-102.

5.2.3 Запись в расписании

Возможность записи на текущий день, на следующий день и так далее определяется в параметрах системы.

Если на очереди включена настройка "Запись на текущий день", то настройки запрета записи на сегодня и на завтра из параметров системы не учитываются.

5.3 Настройка системы

5.3.1 Краткий алгоритм

Для настройки должно быть выполнено:

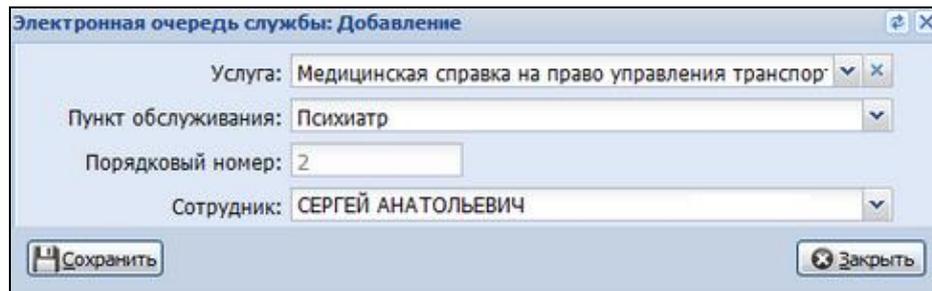
- Добавлена служба в отделение платных услуг и настроены параметры ее работы.
- Добавлены услуги в справочник услуг медицинской организации
- Добавлены услуги на службу.
- Добавлены сотрудники на службу.
- Настроены параметры работы электронной очереди.

5.3.2 Настройка электронной очереди

Настройте электронную очередь. Настройка выполняется на вкладке "Электронная очередь". Вкладка отображается если текущая служба указана в настройках электронной очереди.

Для настройки электронной очереди:

- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Электронная очередь: Добавление".



- Выберите услугу.
- Выберите этап пункта обслуживания. В списке значений: список пунктов обслуживания, работающих с Электронной очередью (ЭО, связанная со службой).
- В поле "Порядковый номер" отобразится номер, заданный при создании пункта электронной очереди.
- Укажите сотрудника. Сотрудник выбирается из штата службы.

Примечание – Добавление этапов пункта обслуживания выполняется в АРМ администратора ЦОД.

- Сохраните изменения.

При сохранении выполняется проверка на дублирование сотрудника и пункта обслуживания: один сотрудник не может быть добавлен для разных пунктов обслуживания, обслуживание одного пункта несколькими сотрудниками не предусмотрено.

5.3.3 Создание расписания

Расписание создается на услугу.

Работа с расписанием выполняется в АРМ регистратора поликлиники, АРМ оператора call-центра.

Для этого:

- Нажмите кнопку "Ведение расписания" на боковой панели АРМ. Отобразится форма редактирования расписания.
- Выберите отделение платных услуг в структуре МО.
- Выберите службу в списке.
- Выберите услугу в списке слева. В правой части отобразится форма работы с расписанием.
- Нажмите кнопку "Создать расписание". Задайте параметры расписания.
- Сохраните изменения.

5.4 Интерактивный документ "Медицинское освидетельствование водителя"

5.4.1 Общая информация и доступ к документу

Интерактивный документ "Медицинское освидетельствование водителя" предназначен для заполнения данных о прохождении осмотров.

Для создания случая медицинского освидетельствования водителя используется кнопка "Создать случай мед.освидетельствование водителя"  бокового меню электронной медицинской карты.

При открытии интерактивного документа «Случай медицинского освидетельствования водителя» производится проверка:

- Возраст пациента должен быть 15 лет или старше (на дату начала медицинского освидетельствования водителя).
- На включение пациента в регистр по психиатрии, наркологии. Если пациент числится в регистре, то в заголовке Интерактивного документа отобразится сообщение «Пациент состоит в Регистре по психиатрии с диагнозом <Код и наименование диагноза из Регистра по психиатрии>» и/или «Пациент состоит в Регистре по наркологии с диагнозом «Код и наименование диагноза из Регистра по наркологии»».

5.4.2 Ограничение доступа к интерактивному документу

При определении доступа к интерактивному документу действуют правила, установленные в Параметрах системы по правам доступа к диагнозам и МО к учетным документам, содержащих диагнозы (основным или сопутствующим), имеющим ограниченный доступ.

Соответственно, просмотр и редактирование учетных документов доступно только для пользователей, параметры которых (Должность врача или МО или Группа пользователей или Пользователь) совпадают с параметрами, указанными в разделе «Доступ к группе диагнозов» соответствующей группы диагнозов.

Интерактивный документ «Случай медицинского освидетельствования водителя», созданный в МО с ограниченным доступом (раздел «Группы медицинских организаций» папки «Ограничение прав доступа» формы «Параметры системы»), открыт на просмотр и редактирование только для пользователей, параметры которых (Должность врача или МО или Группа пользователей или Пользователь) совпадают с параметрами, указанными в разделе «Доступ к группе диагнозов» соответствующей группы медицинских организаций.

5.4.3 Ограничение доступа к интерактивному документу в зависимости от группы пользователя

Возможность редактирования медицинского освидетельствования водителя зависит от группы доступа пользователя.

Для пользователя учетной записи, включенной в группу:

- "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В"
 - доступно редактирование разделов:
 - Заголовок;
 - Информированное добровольное согласие;

Маршрутная карта.

- "Врач-терапевт. Водительская комиссия А,В" доступно:
 - редактирование раздела "Результат";
 - добавление и редактирование форм:
 - "Прием (осмотр) врачом-терапевтом";
 - "Прием (осмотр) врачом-офтальмологом";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом".
- "Врач-офтальмолог. Водительская комиссия А,В" - доступно добавление и редактирование формы "Прием (осмотр) врачом-офтальмологом";
- "Врач-психиатр. Водительская комиссия А,В" - доступно добавление и редактирование формы "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
- "Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия А,В" - доступно добавление и редактирование формы "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом".

5.4.4 Описание документа

Интерактивный документ "Случай медицинского освидетельствования водителя" содержит разделы:

- "Информированное добровольное согласие";
- "Маршрутная карта";
- "Файлы";
- "Результат";
- "Медицинское заключение".

The screenshot displays a web-based interface for an electronic medical record. The main content area is titled "Случай медицинского освидетельствования водителя №58 от 07.07.2017 ПЕРМЬ ККНД". Below the title, there is a section for "Информированное добровольное согласие" (Informed voluntary consent), which includes a table for recording examinations and consent.

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are buttons for "Сохранить" (Save) and "Печать" (Print). The interface also includes sections for "Маршрутная карта" (Route card), "Файлы" (Files), "Результат" (Result), and "Медицинское заключение" (Medical conclusion). The result section shows "Медицинское обследование закончено: Нет" (Medical examination completed: No). The conclusion section shows "Серия: Не указано" (Series: Not specified) and "Номер: Не указано" (Number: Not specified). The browser address bar at the bottom shows "https://perm.swn.local/?c=promed".

Заголовок интерактивного документа содержит генерируемый автоматически:

- номер случая;
- дату начала освидетельствования (по умолчанию текущая дата);
- наименование МО.

5.4.5 Описание раздела "Информированное добровольное согласие"

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: Платные услуги

Дата подписания согласия/отказа: 26.07.2017

Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Раздел содержит поля:

- "Вид оплаты" – содержит выпадающий список видов оплаты, необязательное. Значение по умолчанию - "Платные услуги";
- "Дата подписания согласия/отказа" - по умолчанию установлена текущая дата, обязательное для заполнения;

Раздел содержит таблицу со списком осмотров и возможностью установить признак согласия. Таблица содержит поля:

- "Наименование осмотра (исследования)" – отображается наименование осмотра/исследования;
- "Пройдено ранее" - признак о прохождении осмотра ранее.
- "Согласие на проведение" - признак, что пациент согласен на проведение осмотра.

5.4.5.1 Согласие пациента на проведение осмотров

Если пациент дал согласие на проведение осмотра/исследования, установите флаг в поле "Согласие на проведение". По умолчанию флаг снят. Флаг "Выбрать все" используется для отметки всех осмотров, как осмотров, на которые пациент дал согласие.

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку "Сохранить".

5.4.5.2 Отметка о прохождении осмотра ранее

Если пациент ранее прошел осмотр, то установите отметку о прохождении соответствующего осмотра (исследования).

Для установки отметки о прохождении осмотра ранее:

- Установите флаг в строке с осмотром (исследованием), который был пройден ранее.
- При установке флага будет снята отметка о согласии на прохождении осмотра для соответствующего типа осмотра (исследования).

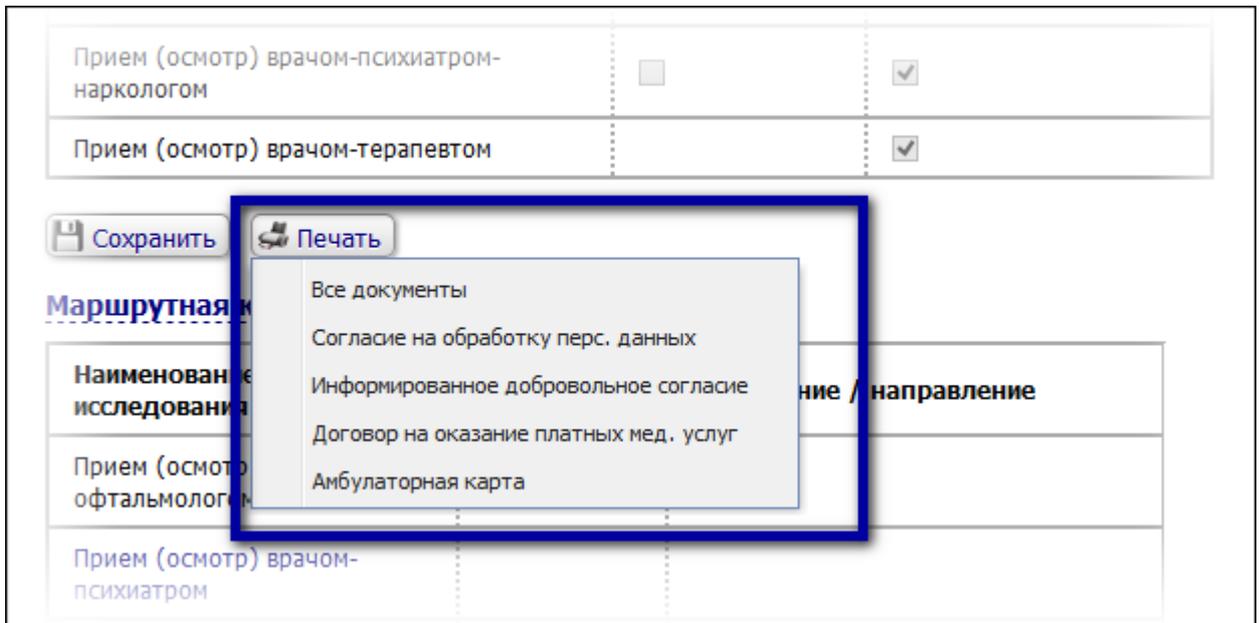
5.4.5.3 Печать документов

Кнопка "Печать": при нажатии на кнопку отобразится список с перечнем типов документов для вывода на печать:

- "Все документы" - печать всех типов документов, необходимых для прохождения медицинского освидетельствования;
- "Согласие на обработку персональных данных";
- "Информированное добровольное согласие";
- "Договор на оказание платных медицинских услуг";
- "Амбулаторная карта".

Выведите на печать документы для подписи пациенту:

- Нажмите кнопку "Печать".
- Выберите один из пунктов меню печати. Для печати всех документов, выберите пункт "Все документы".



5.4.6 Описание раздела "Маршрутная карта"

Раздел "Маршрутная карта" содержит таблицу со списком осмотров/исследований, на которые пациент дал информированное согласие.

Маршрутная карта		
Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом		
Прием (осмотр) врачом-психиатром		
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом		
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		

Столбцы таблицы:

- "Наименование осмотра (исследования)" – отображается наименование осмотра/исследования в виде ссылки, при нажатии на которую осуществляется переход на форму редактирования осмотра/исследования.
- "Дата выполнения" – отображается дата окончания выполнения осмотра/исследования;

- "Назначение/Направление" – отображается информация о направлении или назначении, если в данном виде осмотра создано направление/назначение, а также ссылка на результат, если направление/назначение выполнено.

5.4.6.1 Добавление назначения/направления на осмотр

Выписка назначения/направления возможна только в свою МО.

Через маршрутную карту и через форму осмотра можно добавить несколько назначений/направлений.

Для добавления назначения/направления на осмотр:

- Наведите курсор на строку осмотра/исследования.
- Нажмите отобразившуюся кнопку "Создать"
- Выберите необходимый пункт меню:
 - "Добавить назначение" – будет открыта форма Добавление назначения с соответствующим типом.
 - "Добавить направление" – отобразится подменю с типами направлений:
 - "На обследование" – будет открыта форма Мастер выписки направлений с типом "На обследование";
 - "На консультацию" – будет открыта форма Мастер выписки направлений с типом "На консультацию";
 - "На поликлинический прием" – будет открыта форма Мастер выписки направлений с типом "На поликлинический прием".

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом		
Прием (осмотр) врачом-психиатром		
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом		
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		

+

Добавить направление ▶

Добавить назначение ▶

Добавленное назначение/направление можно отменить или распечатать. Для этого:

- Наведите курсор мыши на строку осмотра/исследования с добавленный направлением/назначением.
- Нажмите на отобразившуюся справа кнопку.
- Выберите пункт меню:

- "Печать направления" – для вывода направления на печать;
- "Отменить направление" – для удаления направления.

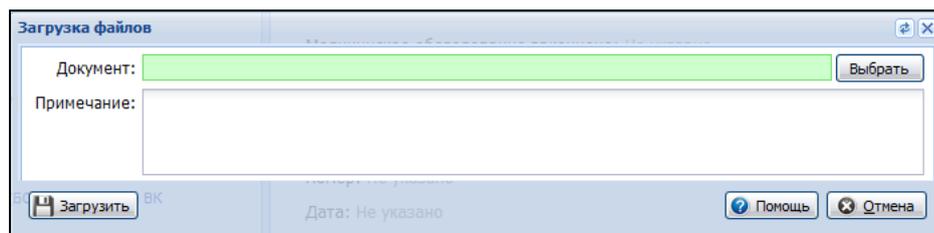
Все направления, созданные в рамках случая медицинского освидетельствования, отображаются в дереве событий ЭМК пациента внутри соответствующего случая медицинского освидетельствования.

5.4.7 Описание раздела "Файлы"

Раздел предназначен для добавления и просмотра файлов к случаю освидетельствования.

Для добавления файла:

- Наведите курсор на заголовок раздела.
- Отобразится кнопка "Добавить файл". Нажмите кнопку.
- Отобразится форма "Загрузка файлов";
- Нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится стандартное окно браузера для добавления файла. Выберите и откройте файл.



- При необходимости укажите примечание.
- Нажмите кнопку "Загрузить". Отобразится ссылка с наименованием добавленного документа.

Для просмотра или сохранения добавленного файла перейдите по ссылке.

Для удаления файла нажмите всплывающую кнопку справа от наименования.

Для добавления еще одного файла нажмите кнопку "Добавить файл".

5.4.8 Описание раздела "Результат"

<p>Результат</p> <p>Медицинское обследование закончено: Нет</p>
--

Раздел содержит:

- "Медицинское обследование закончено" – обязательное для заполнения. Значение выбирается из выпадающего списка "Да"/"Нет".

5.4.9 Описание раздела "Медицинское заключение"

Медицинское заключение			
Серия: Не указано			
Номер: Не указано			
Дата: Не указано			
Результат: Не указано			
Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право			
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> Tб	<input type="checkbox"/> C1
<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> D1
<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> C1E
<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Tm	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> D1E
Медицинские ограничения к управлению ТС			
<input type="checkbox"/> Категории A и M подкатегории A1 или B1(с мотоциклетной посадкой)			
<input type="checkbox"/> Категории B и BE подкатегории B1 (кроме ТС с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)			
<input type="checkbox"/> Категории C, CE, D, DE, Tm или Tб, подкатегории C1, D1, C1E или D1E			
Медицинские показания к управлению ТС			
<input type="checkbox"/> С ручным управление			
<input type="checkbox"/> С автоматической трансмиссией			
<input type="checkbox"/> Оборудованным акустической парковочной системой			
<input type="checkbox"/> С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения			
<input type="checkbox"/> С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха			

Раздел доступен для изменения если в разделе "Результат" в поле "Медицинское обследование закончено" указано значение "Да".

- "Серия" - для ввода серии Медицинского заключения. Обязательное для заполнения, если в поле «Медицинское освидетельствование закончено» выбрано значение «Да».
- "Номер" - для ввода номера Медицинского заключения. Обязательное для заполнения, если в поле «Медицинское освидетельствование закончено» выбрано значение «Да».
- "Дата" - дата выдачи Медицинского заключения. Обязательное для заполнения, если в поле «Медицинское освидетельствование закончено» выбрано значение «Да».

- "Результат" – обязательное для заполнения, если в поле «Медицинское освидетельствование закончено» выбрано значение «Да». Содержит выпадающий список значений:
 - Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению ТС;
 - Наличие медицинских противопоказаний к управлению ТС.

Подразделы "Категории ТС", "На управлении которыми предоставляется право", "Медицинские ограничения к управлению ТС", "Медицинские показания к управлению ТС" доступны и обязательные для заполнения, если в поле «Результат» выбрано значение «Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению ТС». Установите один или несколько флагов.

5.4.10 Работа с документом при выключенной электронной очереди

Вызов пациентов доступен через панель управления главной формы АРМ сотрудника отделения платных услуг.

В случае, если электронная очередь выключена, интерактивный документ "Медицинское освидетельствование водителя" открыт из АРМ сотрудника отделения платных услуг, то в интерактивном документе отображается кнопочная панель для работы с ЭО.

Кнопочная панель содержит следующие кнопки:

- "Завершить прием" - кнопка отображается, если выбран случай медицинского освидетельствования водителей, связан с талоном электронной очереди у которого текущий статус «Обслуживание» и Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания Пользователя. При нажатии на кнопку выполняется процедура завершения приема пациента, ЭМК закрывается и в области данных в АРМ регистратора платных услуг или АРМ врача платных услуг выделяется запись, по которой была открыта ЭМК.
- "Завершить прием и вызвать следующего" - кнопка отображается, если выбран случай медицинского освидетельствования водителей, связан с талоном электронной очереди, у которого текущий статус «Обслуживание» и Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания Пользователя. При нажатии на кнопку выполняется процедура завершения приема пациента. Если процедура выполнялась без ошибок, то выполняется процедура вызова следующего пациента, ЭМК закрывается и в области данных в АРМ регистратора платных услуг или АРМ врача платных услуг выделяется запись, по которой была открыта ЭМК.

5.4.11 Сохранение интерактивного документа

Сохранение в интерактивном документе производится при закрытии документа или переходе к любому другому.

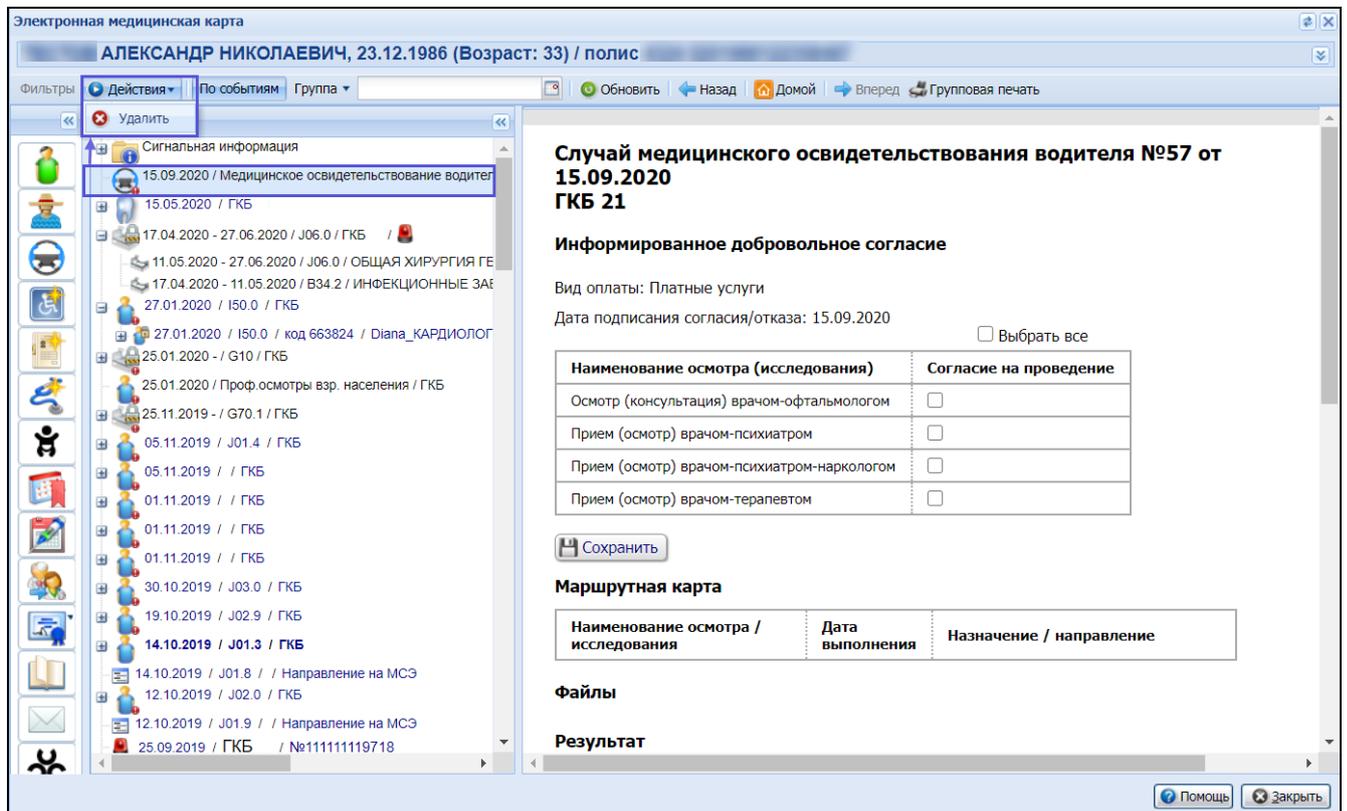
При сохранении документа выполняется проверка:

- если в поле «Медицинское освидетельствование закончено» раздела «Результат» выбрано значение «Да» и при этом в поле «Противопоказания к управлению ТС» хотя бы одной формы осмотра врача из Маршрутной карты НЕ заполнено, то отобразится ошибка «Случай медицинского освидетельствования водителя не может быть закончен, если не заполнен хотя бы один из результатов осмотров врачей». Документ не сохраняется.
- если в поле «Результат» подраздела «Медицинское заключение» раздела «Результат» выбрано значение «Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению ТС» и при этом поле «Противопоказания к управлению ТС» хотя бы одной формы приема (осмотра) врача из Маршрутной карты НЕ заполнено или содержит значение «Выявлено», то отобразится ошибка «Случай медицинского освидетельствования водителя не может быть закончен с результатом «Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению ТС», если результат осмотра хотя бы одного врача не заполнен или выявил противопоказания к управлению ТС». Документ не сохраняется.

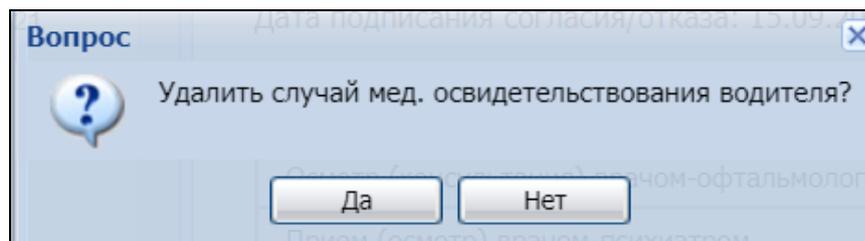
5.4.12 Удаление интерактивного документа

Для удаления случая медицинского освидетельствования водителя следует:

- в дереве ЭМК выбрать случай;
- на панели управления нажать на кнопку "Действия", из выпадающего списка нажать на кнопку "Удалить".



- Система выведет предупреждающее сообщение;



- нажать на кнопку "Да" для продолжения удаления. Случай медицинского освидетельствования водителя будет удален из ЭМК и из формы "Медицинское освидетельствование водителя. Поиск".

5.5 Описание формы Медицинское освидетельствование водителей: Редактирование

5.5.1 Назначение

Форма предназначена для ввода информации о медицинском освидетельствовании водителей.

5.5.2 Доступ к форме

Форма доступна из ЭМК пациента:

- Нажмите кнопку "Создать случай медицинского освидетельствования" на боковой панели ЭМК, либо выберите случай медицинского освидетельствования в дереве событий. Отобразится интерактивный документ "Медицинское освидетельствование водителей".
- Нажмите кнопку "Редактировать". Отобразится форма "Медицинское освидетельствование водителей: Редактирование".

При открытии документа "Случай медицинского освидетельствования водителя" производится проверка:

- Возраст пациента должен быть 15 лет или старше (на дату начала медицинского освидетельствования водителя).
- На включение пациента в регистр по психиатрии, наркологии. Если пациент числится в регистре, то в заголовке Интерактивного документа отобразится сообщение "Пациент состоит в Регистре по психиатрии с диагнозом <Код и наименование диагноза из Регистра по психиатрии>" и/или "Пациент состоит в Регистре по наркологии с диагнозом <Код и наименование диагноза из Регистра по наркологии>".

5.5.3 Описание формы

Форма состоит из разделов:

- Справочная информация о пациенте.
- Информированное добровольное согласие.
- Маршрутная карта.
- Результат.
- Файлы.

Медицинское освидетельствование водителей: Редактирование

ФИО: **АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Д/р: _____ Пол: Мужской
 Соц. статус: Работаящий (включая раб. пенсионеров) СНИЛС: 060-267

Регистрация: _____
 Проживает: _____

Телефон: _____
 Полис: Выдан: 01.01.2011, ФИЛИАЛ СТРАХОВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КОМПАНИИ "АСТРАМЕД-МС" (ОАО) Закрывает: _____

Документ: _____
 Работа: ООО "УРАЛРЕСУРСТРОЙ" Должность: _____
 МП: _____ Место работы: _____

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: 5. Платные услуги
 Дата подписания согласия/отказа: 29.06.2017 Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input checked="" type="checkbox"/>

Маршрутная карта

0 / 4

Наименование осмотра (исследования)	Место проведения	Дата и время проведения	Дата выполне...	Направление / ...
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом				
Прием (осмотр) врачом-психиатром				
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом				
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		03.07.2017 11:13:00	03.07.2017	

Результат

Медицинское обследование закончено: 0. Нет

Медицинское заключение

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____
 Результат: _____

Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право

A BE Tb C1
 B CE M D1
 C DE A1 C1E

5.5.3.1 Справочная информация о пациенте

Блок справочной информации расположен в верхней части формы "Медицинское освидетельствование водителя" и содержит справочные данные по пациенту:

- "ФИО" - фамилия, имя, отчество пациента.
- "Дата рождения" - дата рождения.
- "Пол" - пол пациента.
- "Соц. статус" - социальный статус.
- "Регистрация" - адрес регистрации.
- "Проживает" - адрес проживания.
- "Телефон" - телефон.
- "Документ" - серия и номер документа.
- "Выдан" - дата выдачи документа.
- "Работа"- место работы.
- "Должность" - должность.

Для редактирования справочной информации предназначена кнопка "Редактирование". При нажатии на кнопку открывается форма Человек. Добавление в режиме редактирования для внесения изменений в персональные данные человека.

5.5.3.2 Информированное добровольное согласие

Раздел содержит поля:

- "Вид оплаты" – содержит выпадающий список видов оплаты, необязательное. Значение по умолчанию - "Платные услуги";

Примечания:

- Если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС", на форме дополнительно отображается поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения.
- Если в поле "Вид оплаты" указаны платные услуги", то на форме дополнительно отображается поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения.
- "Дата подписания согласия/отказа" - по умолчанию установлена текущая дата, обязательное для заполнения.

Раздел содержит таблицу со списком осмотров и возможностью установить признак согласия. Таблица содержит поля:

- "Наименование осмотра (исследования)" – отображается наименование осмотра/исследования;
- "Пройдено ранее" – признак о прохождении осмотра ранее.
- "Согласие на проведение" – признак, что пациент согласен на проведение осмотра.

5.5.3.2.1 *Согласие пациента на проведение осмотров*

Если пациент дал согласие на проведение осмотра/исследования, установите флаг в поле "Согласие на проведение". По умолчанию флаг снят. Флаг "Выбрать все" используется для отметки всех осмотров, как осмотры, на которые пациент дал согласие.

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку "Сохранить".

5.5.3.2.2 Печать документов

Кнопка "Печать:" при нажатии на кнопку отобразится список с перечнем типов документов для вывода на печать:

- "Все документы" - печать всех типов документов, необходимых для прохождения медицинского освидетельствования;
- "Согласие на обработку персональных данных";
- "Информированное добровольное согласие";
- "Договор на оказание платных медицинских услуг";
- "Амбулаторная карта";
- "Медицинское заключение" – печать формы 003–В/у "Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами". Действие доступно, если указано значение "Да" в поле "Медицинское обследование закончено" раздела "Результат".

Выведите на печать документы для подписи пациенту:

- Нажмите кнопку "Печать".
- Выберите один из пунктов меню печати. Для печати всех документов, выберите пункт "Все документы".

5.5.3.2.3 Отметка о прохождении осмотра ранее

Если пациент ранее прошел осмотр, то установите отметку о прохождении соответствующего осмотра (исследования).

Для установки отметки о прохождении осмотра ранее:

- Установите флаг в строке с осмотром (исследованием), который был пройден ранее.
- При установке флага будет снята отметка о согласии на прохождении осмотра для соответствующего типа осмотра (исследования).

5.5.3.3 Маршрутная карта

Раздел "Маршрутная карта" содержит таблицу со списком осмотров/исследований, на которые пациент дал информированное согласие.

Столбцы таблицы:

- "Наименование осмотра (исследования)" – отображается наименование осмотра/исследования.
- "Место проведения" – отображается информация о месте прохождения осмотра.
- "Дата и время проведения" – отображается дата и время проведения осмотра.
- "Дата выполнения" – дата выполнения.
- "Назначение/Направление" – отображается информация о направлении или назначении, если в данном виде осмотра создано направление/назначение, а также ссылка на результат, если направление/назначение выполнено.

На панели инструментов расположены кнопки для выполнения следующих действий с записями списка осмотров.

- "Изменить" – открыть форму для ввода данных осмотра.

Примечание – Наименование формы осмотра зависит от выбранной специальности врача.

- "Просмотреть" – открыть соответствующую форму осмотра в режиме просмотра;
- "Обновить" – обновить данные в таблице.
- "Печать" – печать данных списка.

В списке отображаются данные по осмотрам (исследованиям), на которых установлен флаг "Согласие на проведение".

Для добавления направления на дополнительный осмотр/исследования:

- Сохраните изменения в форме осмотра, форме "Медицинское освидетельствование водителей: Редактирование".
- Выберите случай Медицинского освидетельствования водителя в дереве ЭМК пациента.
- Наведите курсор на строку осмотра/исследования.
- Нажмите отобразившуюся кнопку "Создать".
- Выберите необходимый пункт меню.

5.5.3.4 Описание формы осмотра

Описание приведено в разделе Описание формы Прием (осмотр)врачом для прохождения медицинского освидетельствования водителя: Редактирование.

5.5.3.5 Результат

Раздел результат заполняется врачом - терапевтом, содержит итоговую информацию о результате медицинского освидетельствования водителя.

Раздел содержит поля:

- "Медицинское обследование закончено" – обязательное для заполнения. Значение выбирается из выпадающего списка "Да/Нет".

Подраздел "Медицинское заключение" доступен для изменения если в разделе "Результат" в поле "Медицинское обследование закончено" указано значение "Да", и содержит поля:

- "Серия" - для ввода серии Медицинского заключения. Обязательное для заполнения, если в поле "Медицинское освидетельствование закончено" выбрано значение "Да";
- "Номер" для ввода номера Медицинского заключения. Обязательное для заполнения, если в поле "Медицинское освидетельствование закончено" выбрано значение "Да";
- "Дата"- дата выдачи Медицинского заключения. Обязательное для заполнения, если в поле "Медицинское освидетельствование закончено" выбрано значение "Да";

- "Результат" - обязательное для заполнения, если в поле "Медицинское освидетельствование закончено" выбрано значение "Да". Содержит выпадающий список значений:
 - Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению ТС;
 - Наличие медицинских противопоказаний к управлению ТС.

Подразделы "Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право", "Медицинские ограничения к управлению ТС", "Медицинские показания к управлению ТС" доступны и обязательные для заполнения, если в поле "Результат" выбрано значение "Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению ТС". Установите один или несколько флагов.

5.5.3.6 Файлы

Раздел предназначен для добавления и просмотра файлов к случаю освидетельствования.

Для добавления файла:

- Нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится стандартное окно браузера для добавления файла. Выберите и откройте файл.
- Нажмите кнопку "Открыть".

Отобразится ссылка с наименованием добавленного документа. При необходимости укажите комментарий в соответствующем поле.

Для добавления еще одного файла нажмите кнопку "Добавить файл".

Для просмотра или сохранения добавленного файла перейдите по ссылке.

Для удаления файла нажмите всплывающую кнопку справа от наименования.

5.5.4 Сохранение документа

В нижней части формы расположены кнопки:

"Сохранить"- При сохранении документа действуют проверки аналогично проверкам при сохранении Интерактивного документа.

5.6 Описание формы Прием (осмотр) врачом для прохождения медицинского освидетельствования водителя: Редактирование

5.6.1 Общая информация

Форма осмотра/исследования имеет наименование, соответствующее осмотру, исследованию. Например, "Прием (осмотр) врачом-офтальмологом".

Форма осмотра/исследования содержит разделы:

- Справочная информация;
- Выполнение;
- Сопутствующие диагнозы;
- Протокол осмотра;
- Направление на дообследование;
- Файлы;
- Результат.

Прием (осмотр) врачом-психиатром: Редактирование

Пациент: БЕЛЯЕВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ Д/р: 18.12.1980 г.р. Пол: Мужской

Выполнение

Услуга: B04.035.002. Профилактический прием (осмотр, консультации)

Дата начала выполнения: 03.07.2017 Время: 16:05 Уточнить период выполнения

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 91. Водительская комиссия

Врач: СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп на

Характер заболевания:

Сопутствующие диагнозы

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 🖨 Печать 0 / 0

Код	Наименование	Характер забо...

Сохранить ? Помощь ✖ Отмена

5.6.2 Доступ к форме

При определении доступа к осмотру действуют правила, установленные в Параметрах системы по правам доступа к диагнозам и МО к учетным документам, содержащих диагнозы (основным или сопутствующим), имеющим ограниченный доступ.

Соответственно, просмотр и редактирование осмотров доступно только для пользователей, параметры которых (Должность врача или МО или группа пользователей, или пользователь) совпадают с параметрами, указанными в разделе "Доступ к группе диагнозов" соответствующей группы диагнозов.

Форма осмотра (исследование), созданная в МО с ограниченным доступом (раздел "Группы медицинских организаций" папки "Ограничение прав доступа" формы "Параметры системы"), открыта на просмотр и редактирование только для пользователей, параметры которых (должность врача или МО или группа пользователей, или пользователь) совпадают с параметрами, указанными в разделе "Доступ к группе диагнозов" соответствующей группы медицинских организаций.

5.6.3 Описание формы

5.6.3.1 Справочная информация

Раздел справочной информации расположен в верхней части форм и содержит справочные данные по пациенту.

5.6.3.2 Раздел "Выполнение"

- "Услуга" - по умолчанию отображается услуга, соответствующая данному осмотру, исследованию. Поле недоступно для редактирования, заполнено по умолчанию.
- "Дата начала выполнения" - по умолчанию указана текущая дата.
- "Время" - содержит кнопку для установки текущей даты и времени.
- Кнопка "Уточнить период выполнения" - при нажатии на кнопку отобразятся поля:
 - Дата окончания выполнения - обязательное для заполнения. По умолчанию подставляется текущая дата.
 - Время - содержит кнопку для установки текущей даты и времени. Обязательное для заполнения.
- Поле выбора "Место выполнения" - содержит выпадающий список:
 - В своей МО;
 - В другой МО. Значение устанавливается от места проведения осмотра: если заполнение осмотра производится в МО, отличной от МО создания случая мед. освидетельствования, то устанавливается значение "В другой МО"; иначе "В своей МО". Поле недоступно для редактирования, обязательное для заполнения.
- "МО" - содержит выпадающий список МО, открытых и действующих на текущую дату. Поле отображается, доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В другой МО".
- "Профиль" - содержит выпадающий список профилей. Видимое, доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В другой МО".

- "Специальность" - содержит выпадающий список специальностей. Видимое, доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В другой МО".
- "Отделение" - обязательное для заполнения, если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В своей МО". Если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В своей МО", то содержит выпадающий список отделений текущей МО.

Если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В другой МО", то содержит выпадающий список отделений выбранной МО, с которыми заключен договор со сторонним специалистом (вкладка "Договор со сторонним специалистом" Паспорта МО). По умолчанию подставляется Отделение врача пользователя.

- "Врач" - доступно и обязательно для заполнения, если в поле "Место выполнения" выбрано значение "В своей МО". Содержит выпадающий список мест работы врачей выбранного МО и Отделения МО. По умолчанию заполняется данными пользователя.
- "Диагноз" - содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле "Диагноз" обязательное для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".
- "Характер заболевания" - содержит выпадающий список значений из Справочника характеров заболевания. Доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз НЕ из группы Z.

5.6.3.3 Раздел "Сопутствующие диагнозы"

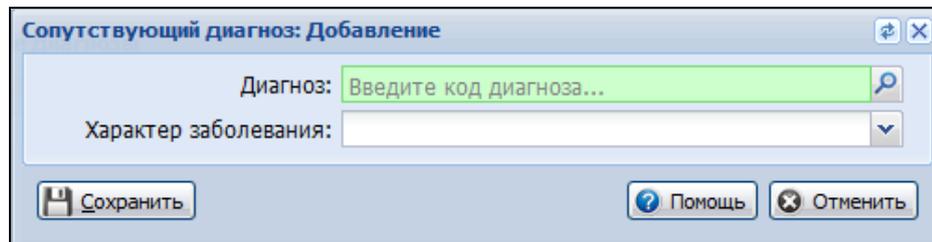
Раздел содержит список сопутствующих диагнозов, представленный в виде таблицы.

Столбцы таблицы:

- "Код" - код диагноза из справочника МКБ-10;
- "Наименование" - наименование диагноза;
- "Характер заболевания" - наименование характера заболевания.

Для добавления сопутствующего диагноза:

- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Сопутствующий диагноз: Добавление".



Сопутствующий диагноз: Добавление

Диагноз: Введите код диагноза...

Характер заболевания:

Сохранить Помощь Отменить

- Заполните поля формы:
 - "Диагноз" - для выбора значения начните ввод кода диагноза или воспользуйтесь инструментом поиска. Обязательное поле;
 - "Характер заболевания" - значение выбирается из выпадающего списка.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Сопутствующий диагноз будет добавлен в список.

5.6.3.4 Раздел "Протокол осмотра"

Раздел "Протокол осмотра" отображается только на формах осмотров врачей.

Прием (осмотр) врачом-психиатром: Редактирование

Пациент: [Имя] Пол: Мужской

Выполнение

Услуга: B04.035.002. Профилактический прием (осмотр, консультации)

Дата начала выполнения: 18.03.2021 Время: 18:11 [Уточнить период выполнения](#)

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 171. стоматологии общей практики

Врач: [Имя]

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп на

Характер заболевания: [Текст]

Протокол осмотра

Сопутствующие диагнозы

Направление на дообследование

Результат

Противопоказания к управлению ТС: [Текст]

Файлы

Раздел представляет собой область работы с документом, позволяющим вводить текст с использованием шаблонов.

При открытии формы по умолчанию подставляется шаблон документа, являющийся шаблоном по умолчанию для данного пользователя и типа документа "Протокол осмотра".

Для выбора шаблона нажмите кнопку "Выбрать шаблон" и выберите шаблон с типом "Протокол осмотра".

Для восстановления документа из шаблона нажмите кнопку "Восстановить шаблон".

Для голосового ввода нажмите кнопку "Голосовой ввод".

Для очистки области ввода данных нажмите кнопку "Очистить".

5.6.3.5 Раздел "Направление на дообследование"

Раздел "Направления на дообследование" отображается только на формах осмотров врачей.

Доступные действия:

- "Добавить" - открыть форму "Мастер выписки направлений" на шаге "Выбор типа направления".
- "Отменить" - кнопка доступна, если выбрано направление. При нажатии на кнопку открывается форма "Выбор причины установки статуса" для отмены направления.
- "Печать" - при нажатии на кнопку открывается печатная форма Направления.

5.6.3.6 Раздел "Файлы"

Раздел предназначен для добавления и просмотра файлов к случаю освидетельствования.

Для добавления файла:

- Нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится стандартное окно браузера для добавления файла. Выберите и откройте файл.
- Нажмите кнопку "Открыть".

Отобразится ссылка с наименованием добавленного документа. При необходимости укажите комментарий в соответствующем поле.

Для добавления еще одного файла нажмите кнопку "Добавить файл".

Для просмотра или сохранения добавленного файла перейдите по ссылке.

Для удаления файла нажмите всплывающую кнопку справа от наименования.

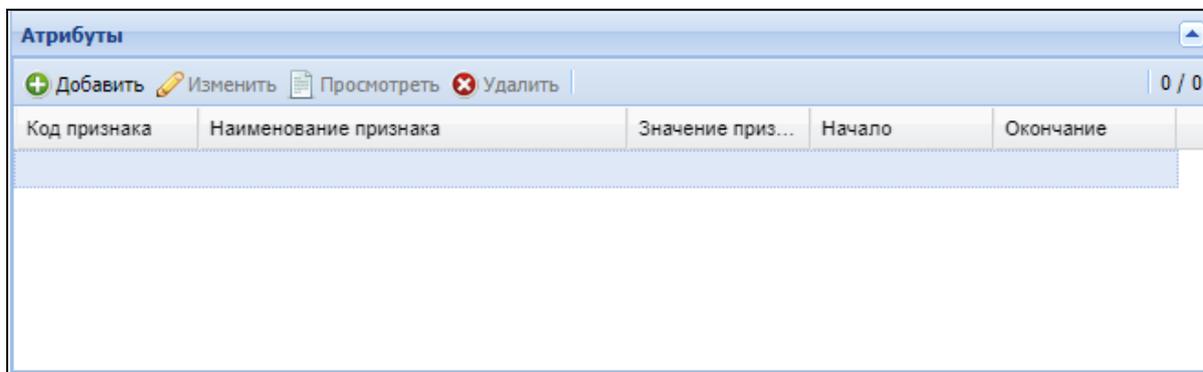
5.6.3.7 Раздел "Результат"

Раздел "Результат" в формах приемов (осмотров) врачей содержит поле:

- "Противопоказания к управлению ТС" - содержит выпадающий список значений:
 - "Пусто" – (выбрано по умолчанию);
 - "Выявлены";
 - "Не выявлены".

5.6.3.8 Раздел "Атрибуты"

Раздел "Атрибуты" предназначен для работы с атрибутами.



Раздел "Атрибуты" содержит список атрибутов.

Информация об атрибутах отображается в столбцах раздела:

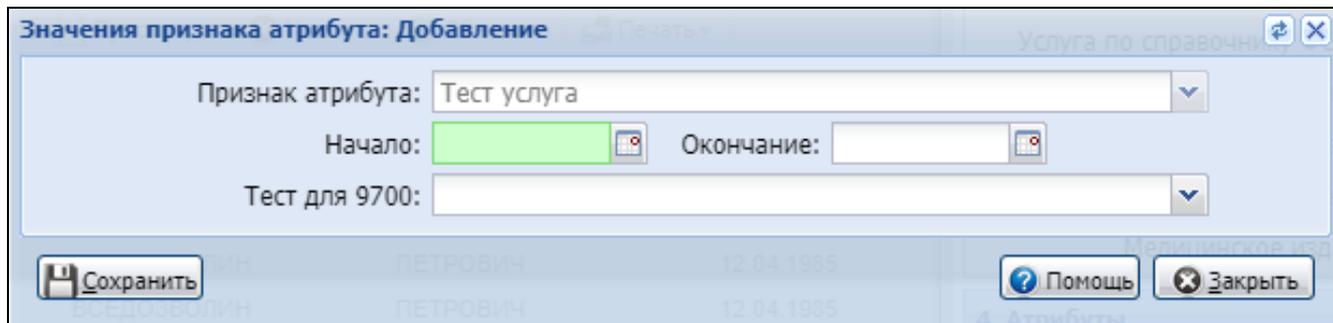
- "Код признака" – код признака атрибута.
- "Наименование признака" – наименование признака атрибута.
- "Значение признака" – значение признака атрибута.
- "Начало" – дата начала действия атрибута.
- "Окончание" – дата окончания действия атрибута.

Панель управления списком атрибутов:

- "Добавить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Добавление".
- "Изменить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Редактирование".
- "Просмотреть" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Просмотр".
- "Удалить" – при нажатии на кнопку появляется сообщение с запросом о подтверждении удаления. При нажатии на кнопку "Да" запись удаляется.
- "Обновить" – при нажатии на кнопку обновляется список атрибутов.

Для добавления атрибута:

- Нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Атрибуты". Отобразится форма "Значения признака атрибута: Добавление".



Значения признака атрибута: Добавление

Признак атрибута: Тест услуга

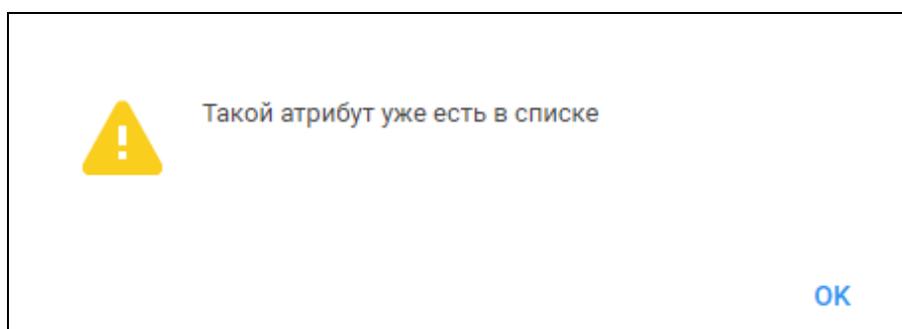
Начало: [Green Date Field] Окончание: [Empty Date Field]

Тест для 9700: [Dropdown Menu]

Сохранить Помощь Закрыть

- Укажите данные атрибута.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Проверка при добавлении – при наличии такого же признака атрибута с пересекающимся периодом действия появляется сообщение: "Такой атрибут уже есть в списке".



При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, добавление атрибута не выполняется.